

Hämeenkyrö

Hämeenkyrön kunnan asiakirjajulkisuuskuvaus

Kunnanhallitus 28.6.2021

Kunnanhallitus 23.5.2022

Kunnanhallitus 19.6.2023

Päivitykset

Ajankohta	Tekijä	Tehdyt muutokset
18.5.2022	hallintosuunnittelija	organisaatio- ja nimikemuutokset, tietojen ajantasaistaminen (päivityksen käsittely kunnanhallituksessa)
12.6.2023	vs. hallintosuunnittelija	organisaatio- ja nimikemuutokset, tietojen ajantasaistaminen, hyvinvointialuetta koskevat huomiot

Sisällysluettelo

1. Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö ja käyttötarkoitus	4
2. Hämeenkyrön kunnan asiarekisteri ja tiedonhallinta	4
3. Tietopalvelu ja tietopyynnöt.....	4
3.1 Julkiseen asiakirjaan kohdistuva tietopyyntö	5
3.2 Salassa pidettävään asiakirjaan kohdistuva tietopyyntö	6
4. Hämeenkyrön kunnan tietovarannot	6
4.1 Fyysiset tietovarannot (arkistot)	6
4.2 Loogiset tietovarannot (rekisterit).....	7
5. Tietojärjestelmät.....	23
6. Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla	23

1. Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö ja käyttötarkoitus

Tiedonhallintayksikön on julkisuusperiaatteen toteuttamista varten ylläpidettävä kuvausta tietovarannoistaan asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi. Hämeenkyrön kunta on tiedonhallintalaissa (906/2019) tarkoitettu tiedonhallintayksikkö.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen avulla kunnan asiakkaat ja muut asianosaiset voivat yksilöidä entistä paremmin tietopyyntönsä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 13 §:ssä edellytetyllä tavalla.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on antaa yleiskuvaus siitä, miten Hämeenkyrön kunnan asiarekisteri sekä palvelujen tiedonhallinta ovat jäsentyneet. Tietoaineistojen kuvausten yhteydessä on esimerkinomaisesti lueteltu hakutekijöitä, joilla tietoja voidaan hakea tietovarannon sisältämistä tietojärjestelmistä tai arkistoista. Asiakirjajulkisuuskuvaus sisältää myös ohjeistuksen siitä, miten tietoja voidaan pyytää.

2. Hämeenkyrön kunnan asiarekisteri ja tiedonhallinta

Hämeenkyrön kunnan asiarekisteri on looginen kokonaisuus, joka sisältää asiankäsittelyä kuvaavat metatiedot. Asiarekisteri on rekisteri vireille pannuista asioista, näiden käsittelyvaiheista ja niihin liittyvistä asiakirjoista. Asiarekisteriin kuuluvia tietoja sisältyy kunnan asianhallintajärjestelmään, operatiivisiin tietojärjestelmiin, sähköisiin arkistoihin sekä paperiaineistoihin.

3. Tietopalvelu ja tietopyynnöt

Jokaisella on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta. Hallintosäännön § 22: "Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain § 14:n tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa käyttää vastuualueidensa osalta palvelujohtaja."

Hämeenkyrön kunnan asiakirjoja koskevat tietopyynnot suunnataan kunnan kirjaamoon sähköisesti osoitteeseen kirjaamo(at)hameenkyro.fi. Kirjaamo toimittaa tietopyynnot vastattaviksi oikeille tahoille. Hämeenkyrön kunnan kirjaamon yhteystiedot löytyvät myös kunnan verkkosivuilta.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä pelastustoimen järjestämistä koskeviin asiakirjoihin liittyvät tietopyynnot suunnataan sähköisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon, osoitteeseen kirjaamo(at)pirha.fi. Vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä siirtyi Hämeenkyrön kunnalta Pirkanmaan hyvinvointialueelle vuoden 2023 alussa, ja samalla näiden palvelualueiden arkistotilat jäivät hyvinvointialueen hallintaan. Tietoaineistoista tehtiin yhteistoimintasopimus, ja Pirkanmaan hyvinvointialue vastaa hallussaan olevista, Hämeenkyrön kunnan omistamien tietoaineistojen tietopalvelusta. Hyvinvointialueelle suunnatuissa tietopyynnöissä noudatetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen omaa tietopyyntöohjeistusta.

3.1 Julkiseen asiakirjaan kohdistuva tietopyyntö

Tietopyyntö on hyvä yksilöidä mahdollisimman tarkasti, jotta asiakirjan löytäminen helpottuu. Tietopyyntö tulee yksilöidä siten, että siitä käy ilmi, mitä asiakirjaa tai asiakirjoja pyyntö koskee. Esimerkiksi asiakirjan päivämäärä tai otsikko kannattaa aina ilmoittaa, jos se on tiedossa.

Jos tietopyyntö koskee julkista asiakirjaa, ei tietopyyntöä tarvitse perustella eikä tiedon pyytäjän tarvitse kertoa, mihin tietoa käytetään. Julkista asiakirjaa koskeva tietopyyntö voidaan laatia vapaamuotoisesti kirjallisesti esimerkiksi sähköpostitse tai esittää puhelimitse.

3.2 Salassa pidettävään asiakirjaan kohdistuva tietopyyntö

Pyydetessä tietoa salassa pidettävästä asiakirjasta tai asiakirjoista, joista tieto voidaan luovuttaa vain tietyin edellytyksin, asiakirjan pyytäjän tulee ilmoittaa tietojen käyttötarkoitus ja pystyä todentamaan henkilöllisyytensä. Kunta voi pyytää asiakirjan pyytäjältä myös muita lisätietoja, jos niitä tarvitaan tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi. Salassa pidettäviä asiakirjoja koskeva tietopyyntö pyydetään tekemään kirjallisesti kunnan tietopyyntölomakkeella, jonka tulee sisältää tietojen pyytäjän omakätinen allekirjoitus tai sähköinen tunnistautuminen.

4. Hämeenkyrön kunnan tietovarannot

Tietovarannolla tarkoitetaan tiettyä tarkoitusta varten muodostettua, loogisesti tai fyysisesti yhteenkuuluvien tietojen muodostamaa tietoaineistoa tai tietoaineistojen kokoelmaa. Hämeenkyrön kunnan tietovarannot koostuvat fyysisistä tietovarannoista eli arkistoista ja loogisista tietovarannoista eli rekistereistä.

4.1 Fyysiset tietovarannot (arkistot)

Arkisto tarkoittaa järjestelmää, jonka kohteena ovat asiakirjaryhmät ja niiden tallennus. Arkisto tarkoittaa myös asiakirjojen säilytystä, kuljetusta, yleistä hallinnointia ja asiakirjojen säilytykseen tarkoitettua tilaa tai rakennusta. Hämeenkyrön kunnan arkistot koostuvat pitkään ja pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja sisältävästä päätearkistoista sekä palvelualueiden lähi- ja käsiarkistoista. Hyvinvointialueuudistuksen myötä vuoden 2023 alusta sosiaali- ja terveystoimen arkistomateriaaleista suurin osa sijaitsee Hämeenkyrön terveyskeskuksen lähi- ja käsiarkistoissa, ja niitä hallinnoi Pirkanmaan hyvinvointialue.

4.2 Loogiset tietovarannot (rekisterit)

Rekisteri tarkoittaa rekisteröityjen henkilötiedoista koostuvaa tietojoukkoa, josta tiedot ovat saatavilla tietyin perustein, oli tietojoukko sitten keskitetty, hajautettu tai toiminnallisoin tai maantieteellisin perustein jaettu. Tämä on monimutkainen määritelmä, mutta käytännössä rekisteri voi siis koostua yhdestä tai useammassa, eri paikoissa sijaitsevasta tietolähteestä.

Loogisen rekisterin käsite tarkoittaa sitä, että samaan käyttötarkoitukseen kerätyt henkilötiedot kuuluvat samaan henkilörekisteriin. Yhteen rekisteriin voi sisältyä monenlaisia ylläpitotapoja tai järjestelmiä sekä manuaalisia asiakirjoja, jotka kaikki liittyvät samaan tietojenkäsittelytarkoitukseen. Rekisteröidyllä tarkoitetaan luonnollista henkilöä, jonka tietoja rekisterissä käsitellään. Se on rekisteristä riippuen esimerkiksi asiakas, kuten opiskelija tai esimerkiksi organisaation työntekijä tai yhteistyökumppani.

Tietovarannolla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai muussa toiminnassa käytettäviä tietoaineistoja sisältävää kokonaisuutta, jota käsitellään tietojärjestelmien

avulla tai manuaalisesti. Tietovarantoihin sisältyvät henkilörekisterit on kuvattu kunnan verkkosivuilla julkaistavissa tietosuojaselosteissa. Tietosuojaselosteissa kerrotaan henkilörekisterin käyttötarkoitus, rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot. Lisäksi tietosuojaselosteissa kuvataan rekisterin sisältämät tiedot, tietojen käyttö ja tietojen ylläpitoon käytettävät tietojärjestelmät. Hämeenkyrön kunta hallinnoi henkilöstörekistereitä, joista keskeisimmät on kuvattu alla. Kuvaukset tietovarantojen keskeisistä tietoaineistoista löytyy tietovarantoihin sisältyvien palvelujen ja rekisterien tietosuojaselosteista.

Hämeenkyrön kunnan asiakirjoja tai muita tietoja voidaan hakea asiarekisteristä tai tietojärjestelmistä mm. seuraavilla hakuperusteilla:

- asiakirjan tai asian nimi
- diaarinumero
- kiinteistötunnus
- henkilön nimi
- henkilötunnus
- asian käsittelyvaiheet ja siinä tehdyt päätökset
- käsittelyprosessin tila
- asian vireillepanija
- päätöksentekijä
- valmistelija
- päivämäärä.

Tietovarannot:

Tietovarannon nimike	Tietojärjestelmät	Vastaava viranomainen	Käyttötarkoitus	Keskeiset tietoryhmät ja -aineistot
Asiakirjahallinnon tietovaranto	CaseM, Helmi-intra	Kunnanhallitus	Lakisääteisten tehtävien hoitamiseen liittyvä asiankäsittely	Henkilötiedot, viranhaltijapäätökset, toimielinten päätökset, asiakirja-aineisto, arkistoluettelot, arkistonmuodostussuunnitelma, tiedonohjaussuunnitelma, ohjeet
Henkilöstö- ja palkkahallinnon tietovaranto	CaseM, Populus, Flexim, Titania, Canon Therefore, Kuntarekry, Varda	Kunnanhallitus, kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	Henkilöstön palvelussuhteen aikainen asiankäsittely, työnantajaveloitteiden noudattaminen ja täyttäminen.	Eläkejärjestelyt, etätyösopimukset, suunnittelu- ja seuranta-asiakirjat, palkitseminen ja muistaminen, osaamisen kehittäminen, irtisanomisen ja palvelussuhteen purun tiedot,

				kehityskeskustelut, toimintaohjeet, lomauttaminen, luontoisedut, luottamusmiestoiminta, matka- ja ajolaskut, oppisopimukset, paikallisneuvottelut, palkan- ja palkkionlaskenta, palkanmaksutiedot, palvelussuhde- ja työtodistukset, palvelussuhderikkomukset, palvelussuhteen aloittaminen, siviilipalvelus, sivutoimiluvat ja -ilmoitukset, tehtävänkuvaukset ja tehtävän vaativuuden arviointi, työaikaseuranta,
--	--	--	--	--

				työharjoittelut, työkyvyn tuki, työnhakijatiedot ja työhakemukset, työntekijärekisteri, irtisanoutumisilmoitukset, työsuojelu, työtaturmat, työterveystarkastukset, yhteistoiminta
Taloushallinnon tietovaranto	Accuna raportointi, CaseM, Clausion FPM konsernilaskenta, Facta, Helmi-intra, Intime plus ja alijärjestelmät, Lupapiste, Nomentia, Primus, Visma	Kunnanhallitus	Palveluihin liittyvä laskutus, sopimusten täytäntöönpano, rahaliikenteen käsittely, taloushallinnon tehtävien toteuttaminen	Anto- ja ottolainat, arvonlisäverotilitykset, harkinnanvaraiset avustukset, kirjanpidon perustiedot ja tositteet, verotuloihin liittyvät tiedot, käteiskassat, käyttöomaisuuskirjanpito, maksuliikenne, myyntilaskut, myyntireskontra, ostolaskut, ostoreskontra,

				pankkipalveluiden hallinta, perintä- ja maksukyvyttömyysasiat, perintö- ja lahjoitusasiat, pääkirjat ja päiväkirjat, takaustiedot, taksat ja maksut, talousarviot, ohjeistukset, taloustilastot, tilinpäätökset, valtionosuuspäätökset
Hallintopalvelujen tietovaranto	CaseM, Helmi-intra	Kunnanhallitus	Hallintopalvelujen tuottaminen	Luottamushenkilötiedot, tiedonhallinta, liittymähallinta, joukkoliikenne, ohjeet, sopimukset, viestintä, löytöeläinhoito ostopalveluna
Tietohallinnon tietovaranto	CaseM, Office 365, Helmi-intra. Oikeusperuste: lakisääteinen velvoite	Kunnanhallitus	ICT-palveluiden tuottaminen organisaatioille	Häiriöilmoitukset, palvelupyynnöt, ICT- tapahtumavalvonnan tiedot, järjestelmärekisteri,

				laiterekisteri, suunnittelun ja seurannan asiakirjat, käyttäjäsitoumukset, lokitiedot
Elinkeinopalvelujen tietovaranto	CaseM, Hyrrä, Creamailer	Kunnanhallitus	Yritystoimintaan liittyvä neuvonta ja asiankäsittely, markkinointi ja mainonta	Mainonnan, markkinoinnin ja yritystoiminnan edistäminen, elinvoimaohjelmat, työllisyyspalvelut
Tietosuojaan tietovaranto	CaseM	Kunnanhallitus	Tietosuojaan ja tietoturvan valvonta ja toteutus.	Lokitietojen seuranta, omavalvontasuunnitelmat, omien tietojen tarkastus- ja korjauspyynnöt, tietosuojaloukkausten käsittelytiedot, tietosuojaohjeistukset, tietosuojaoselosteet, tietotilinpäätös, raportit

Sisäisen valvonnan tietovaranto	CaseM	Kunnanhallitus	Sisäisen valvonnan toteuttaminen.	Keskeiset raportit ja sisäisen valvonnan suunnitelmat
Ulkoisen valvonta	CaseM	Tarkastuslautakunta	Ulkoisen valvonnan toteuttaminen, sidonnaisuusrekisterin ylläpito, tilintarkastus	Sidonnaisuusrekisteri, arviointitiedot, tilintarkastajien raportit ja tilinkertomuskertomukset, tilintarkastuksen suunnitelmat, tilintarkastusyhteisön lisäselvitykset
Vaalien tietovaranto	CaseM, vaalitieto-järjestelmä VAT	Keskusvaalilautakunta	Vaalien toimittaminen	Ennakköäänestysasiakirjat, ilmoituskortit äänestysoikeudesta, keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat, kunta- ja aluevaalien äänestysliput, vaaleihin liittyvä kirjeenvaihto, vaali- ja äänestysluettelot, ehdokasasettelun tiedot,

				tuloslaskelmat, vaalilautakunnan pöytäkirjat, vaaliohjeet, raportit
Toimielimien päätöksenteon tietovaranto	CaseM	Hämeenkyrön kunta. Kukin toimielin toimii rekisterinpitäjänä omien tietojensa osalta.	Paikallisen demokratian ja lakien ja ohjeistusten mukainen päätöksentekoprosessi	Toimielimien päätöksenteko, luottamushenkilötiedot
Tilapalvelujen tietovaranto	CaseM, Facta, Haahtela	Elinympäristölautakunta	Kiinteistötoimitusten palveluiden tuottaminen, kiinteistörekisterinpito, kiinteistöjen ylläpito, tilojen ja alueiden käytön valvonta	Kiinteistötoimitusten asiakirjat, kiinteistörekisterinpitäjän tiedot, kameravalvonnan tiedot, kiinteistöjen huoltokirjat, kulunvalvontatiedot, tilahankkeiden asiakirjat, vuokra-asiakirjat

Yhdyskuntatekniikan tietovaranto	CaseM, Buildie	Elinympäristölautakunta	Yhdyskuntatekniikan viranomaistehtävät, romu- ja hylättyjen ajoneuvojen käsittely	Katu- ja yleisten alueiden suunnitelmat, metsänhoito, romuautot ja hylätyt ajoneuvot, yhdyskuntatekniikan urakka-asiakirjat, yksityistieavustukset, yleisten alueiden käyttöluvat, yleisten alueiden tiedot
Vesi- ja jätevesihuollon tietovaranto	CaseM, Vesikanta, Facta, WebGIS Internet	Elinympäristölautakunta	Vesi- ja jätevesihuollon palvelujen tuottaminen	Asiakastiedot, verkostokartta, käyttöpaikkatiedot, liittymäsopimukset, suunnitelmat, raportit, urakka-asiakirjat, valvonta-asiakirjat
Ateria- ja puhtauspalvelujen tietovaranto	CaseM, Jamix	Elinympäristölautakunta	Tilattujen siivous- ja ateriapalvelujen tilaaminen, erityisruokavalioiden mukaisten aterioiden	Ruokalistat, ruokareseptit, ruokalaskelmat, asiakaskyselyt, omavalvonnan tiedot, palvelutilaukset,

			tuottaminen, tilojen puhtaanapito	toimintaohjeet, erityisruokavaliotiedot
Ympäristöpalvelujen tietovaranto	CaseM, Facta, Lupapiste, WebGIS Internet	Elinympäristölautakunta, elinympäristölautakunnan lupajaosto	Ympäristönsuojeluun liittyvät viranomaistehtävät, rakennusvalvonnan viranomaistehtävät, maankäytön tehtävät	Annetut lausunnot ja esitykset, lupa-asiat, valvonta-asiakirjat, ohjeet, esitteet ja tiedotteet, vieraslajitiedot, luonnonmuistomerkit, suunnitelmat, toimenpideohjelmat, ympäristöntarkkailun ja -valvonnan asiakirjat, rakennus- ja huoneistorekisteri, rakennusvalvonnan luvat, suunnittelutarveratkaisut ja poikkeamisluvat, kaava-aineisto, pohjakartta, tonttipörssi

Lukio-opetuksen tietovaranto	CaseM, Primus, Wilma	Sivistyslautakunta	Lukio-opetuksen järjestäminen	Opintosuunnitelmat, henkilökunnan tiedot, opettajankokousten muistiot, opetusaineisto, opinto-ohjauksen tiedot, opiskelijakohtaisen tuen tiedot, opiskelijarekisteri, opiskelijoiden arviointitiedot, oppilastapaturmien tiedot, päättö- ja erotodistukset, tapahtumien tiedot, toiminta- ja opetussuunnitelmat, opintooppaat, opiskelua koskevat päätökset, ylioppilastutkinnon tiedot
Perusopetuksen tietovaranto	Kurre, Primus, Wilma	Sivistyslautakunta	Perusopetuksen järjestäminen,	Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakirjat, oppilaaksioton tiedot, kurinpitotoimiin liittyvät

			koulukuljetuksen järjestäminen	tiedot, perusopetuksen henkilökunnan tiedot, koesuoritukset, oppilaanohjaukseen liittyvät tiedot, oppilaskohtaisen tuen asiakirjat, oppilastapaturmien tiedot, oppilastiedot, päättö- ja erotodistukset, toiminta- ja opetussuunnitelmat, toiminnan seuranta, työsuunnitelmat, vanhempainyhdistyksen tiedot
Varhaiskasvatuksen tietovaranto	CaseM, Primus, Päikky	Sivistyslautakunta	Varhaiskasvatuksen järjestäminen ja tilastointi	Varhaiskasvatuksen asiakastiedot
Kansalaisopiston tietovaranto	Kansalaisopiston tietojärjestelmät	Sasky koulutuskuntayhtymä	Kansalaisopiston toiminnan tilastointi ja	Kansalaisopiston kurssitiedot, opettajatiedot, opetuspäiväkirjat, opinto-

			opistopalvelun tarjoaminen	ohjelmat, toimintasuunnitelmat, opiskelijatiedot, todistukset, muut oppilasarviointit, toiminnan ja tapahtumien dokumentointiaineistot
Kirjastopalvelujen tietovaranto	Hankinta-portaali, Axiell Aurora	Sivistyslautakunta	Kirjastopalvelujen tarjoaminen	Aineistorekisteri, kirjastoaineiston lainauslistat, kirjastotoimen tilastot
Liikuntapalveluiden tietovaranto	CaseM, Vanderbilt, Enkora	Sivistyslautakunta	Liikuntapalveluiden asiakkuuksien hallinta, liikuntapalveluiden tuottaminen ja kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen	Kuntosalikortin asiakastiedot, liikuntapaikkojen luettelo, liikuntapalveluiden suunnittelutiedot, liikuntapalveluiden toiminnan seurantatiedot, vuokrattavien liikuntavälineiden tiedot
Museotoiminnan tietovaranto	CaseM	Sivistyslautakunta	Museon lahjoitukseen liittyvien tietojen	Kokoelmaluettelot ja näyttelyaineistot,

			hallinnointi, museopalveluiden tuottaminen	museotoimintaa koskevat päätökset, nykydokumentoinnit
Musiikkiopiston tietovaranto	CaseM	Sivistyslautakunta	Musiikkiopiston opetustoiminnan järjestäminen ostopalveluna	
Yleisen kulttuuritoiminnan tietovaranto	CaseM	Sivistyslautakunta	Lakisääteiset tehtävät	Kulttuuritapahtumien järjestämiseen liittyvät sopimukset, suunnitelmat, tapahtumien tiedot
Nuorisopalveluiden tietovaranto	NuoDo, Office 365	Sivistyslautakunta	Nuorisopalveluiden järjestäminen	Asiakastiedot, asiakaskyselyt, esitteet, tiedotusaineisto, tapahtumien, leirien ja kerhojen tiedot, toiminnan suunnittelu- ja seuranta- asiakirjat, nuorisotiloihin

				liittyvät tiedot, nuorisovaltuuston muistiot
Perhe- ja sosiaalihuollon tietovaranto	Asiakastietojärjestelmät	Pirkanmaan hyvinvointialue	Potilastietoihin ja työllisyyspalveluihin liittyvä asiankäsittely	Henkilötiedot, palvelutiedot, raportit
Oppilas- ja opiskelijahuollon tietovaranto	Oppilas- ja opiskelijahuollon järjestelmät	Pirkanmaan hyvinvointialue	Oppilas- ja opiskelijahuollon toteuttaminen	Koulukuraattoreiden ja koulupsykologien asiakastiedot
Terveydenhuollon tietovaranto	Potilastietojärjestelmät	Pirkanmaan hyvinvointialue	Potilastietoihin liittyvä asiankäsittely	Henkilötiedot, palvelutiedot
Hoito- ja hoivatyön tietovaranto	Potilastietojärjestelmät	Pirkanmaan hyvinvointialue	Potilastietoihin liittyvä asiankäsittely	Henkilötiedot, palvelutiedot

5. Tietojärjestelmät

Alla on lueteltuna ne tietojärjestelmät, joissa tehdään hallinnollinen ratkaisu tai päätös kunnan lakisääteisten tehtävien osalta:

- asianhallintajärjestelmä
- asiakastietojärjestelmät
- HR-järjestelmä
- Lupapisteiden sähköinen asiointi
- oppilas- ja opiskelijahallintojärjestelmät
- taloushallinnon laskutus- ja arkistointijärjestelmä
- vesitietokanta
- väestötietojärjestelmä.

6. Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

Hämeenkyrön kunnan tietoaineistot eivät pääsääntöisesti ole saatavilla avoimesti teknisen rajapinnan avulla. Kunnan verkkosivuilla julkaistaan lakisääteiset ja yleisen tiedonsaannin kannalta olennaiset kunnan toimintaan liittyvät asiakirjat, kuten esim. luottamustoimielinten esityslistat ja pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset.